



صفاقس في، 18 ماي 2026

استشارة عدد SPF N° 04/2026

تخص اختيار مكتب مختص لإعداد وإنجاز اختبارات كتابية في إطار إنجاز مناظرة خارجية
لانتداب أعوان مترشحين لفائدة الشركة الجهوية للنقل بولاية صفاقس "SORETRAS"

الفصل 1: الموضوع

تعترم الشركة الجهوية للنقل بولاية صفاقس القيام باستشارة تخص اختيار مكتب تكوين أو مكتب دراسات تعهد إليه مهمة إعداد وإنجاز اختبارات كتابية في إطار إنجاز مناظرة خارجية، بهدف انتقاء المترشحين الذين تتوفر فيهم الكفاءات المهنية التي تؤهلهم للقيام بالوظيفة المرتبطة بالاختصاصات المطلوبة.

الفصل 2: وصف المحتوى

تشمل هذه الاستشارة قسط وحيد مبيّن كما يلي:

■ الاختبارات الكتابية

نوع الاختبار	المستوى التعليمي	عدد المترشحين	الاختصاص	الرتبة	العدد الترتبي للعرض
كتابي: متعدد الأجوبة "QCM" في مواد الحساب وقانون الطرقات والسلامة المروية والثقافة العامة	4 ثانوي مناهة أو ما يعادلها	256	سائق حافلة	سائق	2025/02
كتابي: متعدد الأجوبة "QCM" في الاختصاص المطلوب وفي الثقافة العامة	لا يقل عن السابعة أساسي مناهة	14	حارس	حارس درجة أولى	2025/06
		270	المجموع		

ال

ملاحظات:

- تتولى الشركة الجهوية للتقل بولاية صفاقس توفير فضاء بمدينة صفاقس لإجراء الاختبارات الكتابية.
- يتعين على المكتب الذي يتم اختياره، اصلاح جميع المواضيع واسناد عدد من صفر إلى عشرين لكل ممتحن، ثم إرجاعها مصحوبة بقائمة في الأعداد المسندة لكل اختبار إلى الإدارة العامة للشركة الجهوية للتقل بولاية صفاقس طريق منزل شاكر كلم 0,5 نهج منى في ظرف مغلق مكتوب عليه من الخارج عبارة "لا يفتح نتائج الاختبارات الكتابية لمناظرة انتداب سواق حافلات وحرّاس"، وذلك في أجل أقصاه أسبوع من تاريخ إجراء الامتحان.

الفصل 3: شروط المشاركة

- يتعين على الراغبين في المشاركة في الإستشارة، أن تتوفر فيهم الشروط التالية:
- أن يكون لدى المكتب أقدمية في مجال التكوين لا تقلّ عن عشرة (10) سنوات (مع تقديم المؤيدات).
- أن يكون للمكتب خبرة في مجال تنظيم المناظرات لفائدة مؤسسات عمومية خلال العشر (10) سنوات الأخيرة (مع تقديم المؤيدات).
- يجب أن يكون الفريق المتدخل بهذا المكتب متكون أساسًا من رئيس فريق متحصل على شهادة الاجازة الوطنية أو أكثر في إحدى الاختصاصات التالية: الحقوق أو التصرف أو المحاسبة أو إدارة الأعمال، وله عشرة (10) سنوات أقدمية (مع تقديم المؤيدات)، ويكون مشرف شخصيًا على الاختبارات الكتابية.

الفصل 4: المدة وتاريخ الإنجاز

يتم تحديد موعد بداية إنجاز الاختبارات الكتابية للمترشحين بالتنسيق مع لجنة المناظرات الخارجية التي تتولى بدورها استدعاءهم.

الفصل 5: الوثائق المكونة للعروض

- يتعين على المشارك تقديم عرضًا مفصلاً يتضمن الوثائق التالية:
- الوثائق الادارية التي تثبت أنّ المكتب صاحب أقدمية في مجال التكوين لا تقلّ عن عشرة (10) سنوات.
- الوثائق الادارية التي تثبت خبرة المكتب في مجال تنظيم المناظرات لفائدة مؤسسات عمومية خلال العشر (10) سنوات الأخيرة.
- تقديم السيرة الذاتية لكل ممتحن وفقا لأنموذج وزارة التكوين، مع تقديم نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية المتحصل عليها الممتحن والتي يجب ألا تقل عن:

!

- شهادة الإجازة الوطنية في الحقوق أو التصرّف أو المحاسبة أو إدارة الأعمال.
- تقديم شهادة عمل أو خبرة للممتحنين، ويجب ألا تقلّ عن عشرة (10) سنوات خبرة فعلية في المجال.
- تقديم العرض المالي دون احتساب الأداءات وباعتبار جميع الأداءات (TTC) ويكون ثابت وغير قابل للمراجعة.
- جميع الوثائق المكوّنة لهذه الإستشارة مختومة وممضاة من طرف المشارك.

الفصل 6: العروض الفنية للممتحنين

المؤهلات العلمية للممتحن	تعريف الممتحن		القسط
	اللقب	الاسم	
			الاختبارات الكتابية

الفصل 7: العرض المالي

- الاختبارات الكتابية

الرقبة	الاختصاص	عدد المترشحين	التمن الجملي للاختبار (دون الأداء)	التمن الجملي للاختبار (كامل الأداء)
سائق	سائق حافلة	256		
حارس درجة أولى	حارس	14		
	مجموع القسط	270		

الفصل 8: منهجية تقييم العروض

تتولّى لجنة تقييم العروض في مرحلة أولى التّثبت من صحّة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء، ثمّ ترتيب جميع العروض المالية تصاعدياً أي ابتداءً من العرض المالي الأقلّ ثمناً.

ثمّ تتولّى في مرحلة ثانية تقييم العروض الفنية وذلك بالتّثبت من مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقلّ ثمناً وتقرّح إسناده الصّفقة في صورة مطابقتها لكتراسات الشّروط.

وإذا تبين أنّ العرض الفني المعني غير مطابق لكتراس الشّروط، يتمّ اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي، إلى حين تحديد العرض الفني المطابق والذي يمكن إسناده الصّفقة بإتباع هذه المنهجية.

إنّ عدم توفّر الشّروط المطلوبة في أحد الممتحنين ينجّر عنه رفض آلي للعرض المقدم.

إلى

الفصل 9: تقديم وإيداع العروض

ترسل كافة الوثائق الإدارية المطلوبة ووثائق العروض الفنية والمالية عبر منظومة الشراءات العمومية على الخط "TUNEPS" على الموقع www.tuneps.tn وفي صورة تجاوزها الحجم الأقصى المسموح به فنياً والمنصوص عليه بمنظومة "TUNEPS"، في هذه الحالة يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط على أن يتم إرسال كافة الوثائق المالية والعناصر التي تعتمد في التقييم المالي على الخط وأن ينص العارض ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسله خارج الخط ودون أن تكون مخالفة للعناصر المضمنة بالعرض الإلكتروني.

ترسل الوثائق خارج الخط باسم السيد الرئيس المدير العام للشركة الجهوية للنقل بولاية صفاقس طريق منزل شاكر كلم 0,5 نهج منى 3058 صفاقس عن طريق البريد السريع أو عن طريق البريد مضمون الوصول أو تودع مباشرة بمكتب الضبط المركزي ويكتب على الظرف الخارجي عبارة "لا يفتح استشارة ثلاثة عدد 04 / 2026 SPF N° 04 / 2026 تخص اختيار مكتب مختص لإعداد وإنجاز اختبارات كتابية في إطار إنجاز مناظرة خارجية لانتداب أعون متربصين لفائدة الشركة الجهوية للنقل بولاية صفاقس "SORETRAS"."

الفصل 10: آجال تقديم العروض

حدّد آخر أجل لقبول العروض المقدّمة يوم **الأربعاء 03 جوان 2026** ويعتمد ختم مكتب الضبط المركزي بالشركة لإثبات ذلك لختلف سبل الإرسال ولا تقبل العروض الواردة بعد التاريخ المذكور.

ختم وإمضاء العارض

حزّر ب.....، في



18 MAI 2026