



الشركة الجهوية للنقل بولاية صفاقس

S O R E T R A S

صفاقس في، 03 مارس 2025



استشارة ثانية عدد SPF N° 03/2025

تخص اختيار مكتب مختص لإعداد وإنجاز اختبارات كتابية وتطبيقية في إطار إنجاز مناظرة خارجية لانتداب أعوان مترشحين لفائدة الشركة الجهوية للنقل بولاية صفاقس "SORETRAS"

الفصل 1: الموضوع

تعترم الشركة الجهوية للنقل بولاية صفاقس القيام باستشارة تخص اختيار مكتب تكوين أو مكتب دراسات تعهد إليه مهمة إعداد وإنجاز اختبارات كتابية وتطبيقية في إطار إنجاز مناظرة خارجية، بهدف انتقاء المترشحين الذين تتوفّر فيهم الكفاءات المهنية التي تؤهلهم للقيام بالوظيفة المرتبطة بالاختصاصات المطلوبة.

الفصل 2: وصف المحتوى

تشمل هذه الاستشارة عدد 02 أقساط منفصلة ومبينة كما يلي:

■ القسط عدد 1: الاختبارات التطبيقية

نوع الاختبار	المستوى	عدد المترشحين	الاختصاص	الرتبة	العدد الترتبي للعرض
تطبيقي	- الشهادة الوطنية لمهندس	10	إلكتروميكانيك	مهندس	01
تطبيقي	- شهادة إثبات الكفاءة	10	مطالاة	عامل	04
تطبيقي	- نهاية التدريب	20	ميكانيك معدّات النقل	عامل	03
	- شهادة المهارة				
		40	المجموع		

Société Régionale de Transport du Gouvernorat de Sfax

شركة خفية الإسم رأس مالها 1.197.000 دينار - المعرف الجبائي : 03899 TAM 000 - السجل التجاري: 1997 - 112217 B لدى المحكمة الابتدائية بصفاقس المقر الاجتماعي : طريق منزل شاكر كلم 0.5 نهج منى 3058 - صفاقس الجمهورية التونسية - الهاتف : 74 240 444 / 74 450 956 / 74 240 754 (216) - الفاكس : 74 450 888 (216) S.A. Au capital 1.197.000 D - Ident.Fisc. 03899 TAM 000 - R.C.: B 112217 - 1997 auprès du Tribunal de 1 ère Instance de Sfax Siège Social : Route Menzel Chaker km 0.5 Rue Mouna - 3058 Sfax République Tunisienne - Tél.: (216) 74. 240.444 / 74. 450. 956 / 74. 240. 754 - Fax : (216) 74. 450.888 Site web : www.soretras.tn - Email : soretras@soretras.tn

ملاحظات:

- تتولى الشركة الجهوية للتقل بولاية صفاقس توفير فضاء مجهز بالمعدات الفنية اللازمة لإجراء الاختبارات التطبيقية.
- يتعين على المكتب الذي يتم اختياره، تقييم جميع المترشحين واسناد عدد من صفر إلى عشرين لكل ممتحن، ثم إرجاع بطاقات التقييم مصحوبة بقائمة في الأعداد المسندة لكل اختبار إلى الإدارة العامة للشركة الجهوية للتقل بولاية صفاقس طريق منزل شاكر كلم 0,5 نهج منى في ظرف مغلق مكتوب عليه من الخارج عبارة "لا يفتح نتائج الاختبارات الكتابية لمناظرة انتداب سواق حافلات وعمال تنظيف"، وذلك في أجل أقصاه أسبوع من تاريخ إجراء الامتحان.

■ القسط عدد 2: الاختبارات الكتابية

العدد الترتبي للعرض	الرتبة	الاختصاص	عدد المترشحين	المستوى	نوع الاختبار
02	سائق	سائق حافلة	160	4 ثانوي دون الحصول على شهادة البكالوريا	كتابي: في الاختصاص وفي الثقافة العامة وفي الحساب وفي العلاقات الانسانية
05	عامل يدوي	تنظيف حافلات ومقرات	30	7، 8، 9 أساسي 1 ثانوي 2 ثانوي	كتابي: في الاختصاص وفي الثقافة العامة
		المجموع	190		

ملاحظات:

- تتولى الشركة الجهوية للتقل بولاية صفاقس توفير فضاء بمدينة صفاقس لإجراء الاختبارات الكتابية.
- يتعين على المكتب الذي يتم اختياره، اصلاح جميع المواضيع واسناد عدد من صفر إلى عشرين لكل ممتحن، ثم إرجاعها مصحوبة بقائمة في الأعداد المسندة لكل اختبار إلى الإدارة العامة للشركة الجهوية للتقل بولاية صفاقس طريق منزل شاكر كلم 0,5 نهج منى في ظرف مغلق مكتوب عليه من الخارج عبارة "لا يفتح نتائج الاختبارات الكتابية لمناظرة انتداب سواق حافلات وعمال تنظيف"، وذلك في أجل أقصاه أسبوع من تاريخ إجراء الامتحان.



الفصل 3: شروط المشاركة

يتعين على الراغبين في المشاركة في الإستشارة، أن تتوفّر فيهم الشّروط التالية:

- أن يكون لدى المكتب أقدميّة في مجال التّكوين لا تقلّ عن عشرة (10) سنوات (مع تقديم المؤيّدات).
- أن يكون للمكتب خبرة في مجال تنظيم المناظرات لفائدة مؤسّسات عموميّة خلال العشر (10) سنوات الأخيرة (مع تقديم المؤيّدات).
- بالنّسبة للاختبارات التّطبيقية، يجب أن يكون الفريق المتدخّل بهذا المكتب متكوّن أساسًا من رئيس فريق مستواه لا يقلّ عن مهندس اختصاص إلكتروميكانيك، وله عشرة (10) سنوات أقدميّة (مع تقديم المؤيّدات)، ويكون مشرف شخصيًا على الاختبارات التّطبيقية.
- بالنّسبة للاختبارات الكتابية، يجب أن يكون الفريق المتدخّل بهذا المكتب متكوّن أساسًا من رئيس فريق متحصّل على شهادة الاجازة الوطنيّة أو أكثر في إحدى الاختصاصات التالية: الحقوق أو التّصرّف أو المحاسبة أو إدارة الأعمال، وله عشرة (10) سنوات أقدميّة (مع تقديم المؤيّدات)، ويكون مشرف شخصيًا على الاختبارات الكتابية.

الفصل 4: المدّة وتاريخ الإنجاز

يتمّ تحديد موعد بداية إنجاز الاختبارات التّطبيقية والكتابتية للمرشّحين بالتنسيق مع لجنة المناظرات الخارجيّة التي تتولّى بدورها استدعاءهم.

الفصل 5: الوثائق المكوّنة للعروض

يتعين على المشارك تقديم عرضًا مفصّلًا يتضمّن الوثائق التالية:

- الوثائق الاداريّة التي تثبت أنّ المكتب صاحب أقدميّة في مجال التّكوين لا تقلّ عن عشرة (10) سنوات.
- الوثائق الاداريّة التي تثبت خبرة المكتب في مجال تنظيم المناظرات لفائدة مؤسّسات عموميّة خلال العشر (10) سنوات الأخيرة.
- تقديم ممتحن واحد لكلّ قسط، ويجب تقديم السيرة الدّائميّة لكل ممتحن وفقًا لأنموذج وزارة التّكوين، مع تقديم نسخة مطابقة للأصل من الشّهادة العلميّة المتحصّل عليها الممتحن والتي يجب ألا تقل عن:
 - شهادة الهندسة اختصاص إلكتروميكانيك بالنّسبة للاختبارات التّطبيقية.
 - شهادة الإجازة الوطنيّة في الحقوق أو التّصرّف أو المحاسبة أو إدارة الأعمال بالنّسبة للاختبارات الكتابية.
- تقديم شهادة عمل أو خبرة للممتحنين، ويجب ألا تقل عن عشرة (10) سنوات خبرة فعليّة في المجال.
- تقديم العرض المالي دون احتساب الأداءات وباعتبار جميع الأداءات (TTC) ويكون ثابت وغير قابل للمراجعة.
- جميع الوثائق المكوّنة لهذه الإستشارة محتومة وممضاة من طرف المشارك.





الفصل 6: العروض الفنية للمتقدمين

المؤهلات العلمية للممتحن	تعريف الممتحن لكل قسط		الأقساط
	اللقب	الاسم	
			القسط عدد 1: الاختبارات التطبيقية
			القسط عدد 2: الاختبارات الكتابية

الفصل 7: العروض المالية

■ القسط عدد 1: الاختبارات التطبيقية

الرتبة	الاختصاص	عدد المترشحين	التمن الجملي للاختبار (دون الأداء)	التمن الجملي للاختبار (كامل الأداء)
مهندس	إلكتروميكانيك	10		
عامل	مطالاة	10		
عامل	ميكانيك معدّات التقل	20		
	مجموع القسط عدد 1	40		

■ القسط عدد 2: الاختبارات الكتابية

الرتبة	الاختصاص	عدد المترشحين	التمن الجملي للاختبار (دون الأداء)	التمن الجملي للاختبار (كامل الأداء)
سائق	سائق حافلة	160		
عامل يدوي	تنظيف حافلات ومقرات	30		
	مجموع القسط عدد 2	190		

الفصل 8: منهجية تقييم العروض

تتولّى لجنة تقييم العروض في مرحلة أولى التثبّت من صحّة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابيّة والمادّية عند الاقتضاء، ثمّ ترتيب جميع العروض الماليّة تصاعدياً أي ابتداءً من العرض المالي الأقلّ ثمناً. ثمّ تتولّى في مرحلة ثانية تقييم العروض الفنيّة وذلك بالتثبّت من مطابقتها العرض الفنيّ المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقلّ ثمناً وتقدّم إسناده الصّفة في صورة مطابقتة لكتراسات الشّروط. وإذا تبين أنّ العرض الفنيّ المعني غير مطابق لكتراس الشّروط، يتمّ اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنيّة المنافسة حسب ترتيبها الماليّ التصاعدي، إلى حين تحديد العرض الفنيّ المطابق والذي يمكن إسناده الصّفة بإتباع هذه المنهجية. يتمّ تقييم العروض المقدّمة لكلّ قسط على حدة. إنّ عدم توفّر الشّروط المطلوبة في أحد الممتحنين ينجّز عنه رفض آلي للعرض المقدم بذلك القسط.

الفصل 9: تقديم وإيداع العروض

ترسل العروض باسم السيّد الرئيس المدير العام للشركة الجهوية للنقل بولاية صفاقس طريق منزل شاكر كلم 0,5 نهج منى 3058 صفاقس عن طريق البريد السريع أو عن طريق البريد مضمون الوصول أو تودع مباشرة بمكتب الضبط المركزي ويكتب على الطرف الخارجي عبارة "لا يفتح استشارة ثانية عدد SPF N° 03 / 2025 تخص اختيار مكتب مختص لإعداد وإنجاز اختبارات كتابية وتطبيقية في إطار إنجاز مناظرة خارجية لانتداب أعون متريئين لفائدة الشركة الجهوية للنقل بولاية صفاقس "SORETRAS".

الفصل 10: أجال تقديم العروض

حدّد آخر أجل لقبول العروض المقدّمة يوم **الخميس 13 مارس 2025** ويعتمد ختم مكتب الضبط المركزي بالشركة لإثبات ذلك لمختلف سبل الإرسال ولا تقبل العروض الواردة بعد التاريخ المذكور.

دائرة التوريد

ختم وإمضاء العارض



03 MARS 2025

حرّر بـ، في